

**MUZEUM REGIONALNE**  
w OPOCZNI  
26-300 OPOCZNO  
Pl. Zamkowy 1, tel. (0-44) 755-23-19  
NIP: 768-129-64-58

Pieczeń zamawiającego

*Załącznik nr 1 do Regulaminu,  
(Zarządzenie nr 6/2023 dyrektora  
Muzeum Regionalnego w Opcznie)*

Opczno, dnia 23.11.2023

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA P.N.:**

### **„WYKONANIE, DOSTAWA I MONTAŻ NOWEJ ARANŻACJI WYSTAWY OPOCZYŃSKIE DZIEDZICTWO CERAMICZNE W MUZEUM REGIONALNYM W OPOCZNI”**

Niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym, w związku z czym nie obowiązują przepisy ustawy Pzp. i nie przysługuje prawo wnoszenia odwołania.

#### **I. Zamawiający.**

**Muzeum Regionalne w Opcznie**

Telefon: 44/755-23-19

NIP: 768-129-64-58, REGON: 001215228

Godziny urzędowania:

Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek: 8.00-15.30

Oraz sobota 10.00-16.00

#### **II. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim (wskazany jest wydruk komputerowy).
4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy, lub zgodnie z upoważnieniem, które powinno być dołączone do oferty.
5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i zszyte (spięte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Każdy dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
7. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. W niniejszym zamówieniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują emailem lub pisemnie.
- 9a. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 9, każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić zwrotnym emailem fakt otrzymania dokumentów lub niemożność ich odczytania.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest realizacja zadania pn.

**„WYKONANIE, DOSTAWA I MONTAŻ NOWEJ ARANŻACJI WYSTAWY  
OPOCZYŃSKIE DZIEDZICTWO CERAMICZNE W MUZEUM REGIONALNYM  
W OPOCZNI”**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty**.

3. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, wolny od wad i kompletny (dotyczy dostaw).

4. Gwarancja na wykonanie na 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zapewni dostawę materiałów własnym transportem wraz z rozładunkiem we wskazane miejsce, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko związane w ramach wynagrodzenia wskazanego w projekcie umowy.

6. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określa projekt umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która jest niezgodna z zapytaniem ofertowym.

8. Wykonawca będący osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie usługi musi uwzględnić koszty zatrudnienia, które Zamawiający będzie musiał ponieść w przypadku, gdy oferta takiego Wykonawcy wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.

#### **IV. Warunki płatności.**

Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem w terminie 14 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego wraz z załączonym protokołem odbioru.

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do **15.02.2024 r.**

#### **VI. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający będzie kierował się przy ocenie ofert kryterium Cena (C)= 100%.

2. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył w budżecie na sfinansowanie zamówienia.

#### **VII. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty.**

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy zgodnie z treścią i formą zawartą we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do zaproszenia**.

2. Parafowany egzemplarz projektu umowy stanowiący **załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego**.

3. Pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej przez pełnomocnika.

4. Dokumenty winne być przedłożone w formie oryginału lub w uzasadnionych przypadkach (wskazanych przez Zamawiającego) poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną lub skanu jeżeli oferta będzie przesłana drogą mailową lub podpisem kwalifikowanym.

#### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określając cenę oferty uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zaproszeniu, wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, ubezpieczenia towaru na czas transportu oraz inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty i inne. Cena winna być podana liczbowo oraz słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Tak wyliczoną cenę z VAT (należy wskazać stawkę podatku VAT) Wykonawca zamieści **w formularzu oferty (załącznik nr 2)**.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będzie w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczenia w innej walucie niż PLN.

#### **IX. Miejsce i termin złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Muzeum Regionalnego w Opocznie, Pl. Zamkowy, 26-300 Opoczno lub przesłać na adres siedziby lub email [dyrektor@muzeumopoczno.pl](mailto:dyrektor@muzeumopoczno.pl), w terminie do dnia **30.11.2023 r.** do godz. **12.00**

2. Na żądanie Wykonawcy otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej według poniższego wzoru:

**Muzeum Regionalne w Opocznie, Pl. Zamkowy 1, 26-300 Opoczno  
Oferta na realizację zadania p.n.:**

**„WYKONANIE, DOSTAWA I MONTAŻ NOWEJ ARANŻACJI WYSTAWY  
OPOCZYŃSKIE DZIEDZICTWO CERAMICZNE W MUZEUM REGIONALNYM  
W OPOCZNIE „**

**Nie otwierać przed terminem 30.11.2023 r., godz. 12.00**

**X. Otwarcie ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2023 r. o godz. 12.00**
6. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą podlegały ocenie oraz zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Dyrektor Adam Grabowski, tel. 507 739 767

email: dyrektor@muzeumopoczno.pl

**XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy.**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy winien dopełnić następujących formalności:
  - wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy,
  - wyznaczyć osoby uprawnione do utrzymywania kontaktów w trakcie realizacji umowy;
2. Zamawiający zawiera umowę w terminie w dniu oznaczonym w zawiadomieniu o wyborze oferty. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu jest zobowiązany do podpisania umowy.

**XIII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez wyboru oferty, bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – projekt umowy
- Załącznik nr 4 – dokumentacja techniczna w formie plików

**DYREKTOR  
MUZEUM REGIONALNEGO  
w Opocznie**  
*G. Grabowski*  
**Adam Grabowski**

.....  
23.11.2023  
Data i Podpis Dyrektora Muzeum Regionalnego w Opocznie